



BILANCIO CONSUNTIVO DI ESERCIZIO AL 31/12/2025



RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE



allegata al Bilancio Consuntivo d'esercizio 2025

Azienda di Servizi alla Persona ASP della Romagna Faentina

sede legale e amministrativa: piazza San Rocco, 2 – 48018 Faenza (Ra)

C.F. e P.IVA 02517840399

Tel. 0546 699511

Fax 0546 699540

INDICE

PREMESSA

1. Lo scostamento dei risultati ottenuti rispetto a quelli previsti nel Bilancio economico preventivo.
2. L'analisi degli investimenti effettuati.
3. I dati analitici relativi al personale dipendente, con le variazioni intervenute nell'anno.
4. L'andamento nell'esercizio e la prevedibile evoluzione della gestione

PREMESSA

L'ASP della Romagna Faentina è sorta il 1° febbraio 2015 dall'unificazione dell'Asp "Prendersi Cura" di Faenza e dell'Asp "Solidarietà Insieme" di Castel Bolognese.

Servizi e prestazioni svolte

Nel corso del 2025, l'Azienda ha gestito i seguenti servizi residenziali e semiresidenziali per anziani:

RESIDENZA "IL FONTANONE" Faenza

	Posti autorizzati al 31.12.2025	
Centro Diurno*	25	22 accreditati
Casa di riposo/Casa protetta**	24	non accreditati

* Il servizio si rivolge ad anziani parzialmente autosufficienti o non autosufficienti che necessitano di sorveglianza, tutela ed aiuto nello svolgimento di alcune attività della vita quotidiana oppure con bisogni di tipo socio-relazionale. A causa dell'emergenza pandemica il Centro Diurno è stato chiuso il 10/03/2020 ed è rimasto chiuso da tale data a tutto il 2023. Al momento il servizio rimane sospeso.

** Il servizio si rivolge ad anziani autosufficienti o lievemente non autosufficienti che necessitano di sorveglianza, tutela ed aiuto nello svolgimento di alcune attività della vita quotidiana oppure con bisogni di tipo socio-relazionale. A seguito della consistente contrazione del numero di presenze e della mancanza di graduatoria per gli inserimenti, dal 01/04/2022 l'attività del reparto è rimasta sospesa a tutto il 31/12/2024.

È in fase di perfezionamento la richiesta di modifica dell'autorizzazione al funzionamento per la trasformazione dei posti letto da Casa di Riposo a Casa protetta.

RESIDENZA "CAMERINI" Castel Bolognese

	Posti autorizzati al 31.12.2024	
Centro Diurno	25	19 accreditati
Casa di riposo*	/	non accreditati
Casa Residenza Anziani/Casa protetta *	89	65** accreditati di cui 6 riservati a DGR. 2068/04 e 8 temporanei NUCOT

* Nota Bene: con prot. 2270 del 19.09 2019 è stata presentata Richiesta di modifica autorizzazione al funzionamento casa protetta per anziani di n. 74 posti di cui 44 accreditati, comprensivi di 6 posti riservati ad inserimenti individuali di utenti in DGR 2068, in particolare per la trasformazione dei 6 posti residui di casa di riposo in casa protetta e di trasformazione anche dei 2 posti di sollievo notturno.

Con determinazione dirigenziale n. 925/2021 del 12/04/2021 è stata rilasciata autorizzazione al funzionamento per n. 74 posti della CRA Camerini di Castel Bolognese con aumento temporaneo per un periodo massimo di 3 anni fino a n. 89 posti e per n. 25 posti di Centro Diurno Anziani.

Con nota del 18/07/2024 è stata presentata Richiesta all'URF di proroga per autorizzazione al funzionamento temporanea relativa all'aumento di 15 posti e con Determina Dirigenziale n. 180/2025 è stata rilasciata autorizzazione al funzionamento con aumento temporaneo della capacità ricettiva da n.74 a n. 89 posti di CRA con proroga per ulteriori 12 mesi.

RESIDENZA "V. BENNOLI" Solarolo*

	Posti autorizzati al 31.12.2025	
Centro diurno**	5	non accreditati
Casa Protetta*	51	non accreditati

*Autorizzazione al funzionamento rilasciato dall'Unione dei Comuni della Romana Faentina con Determinazione Dirigenziale n. 163 del 22/01/2025.

** Il servizio si rivolge ad anziani parzialmente autosufficienti o non autosufficienti che necessitano di sorveglianza, tutela ed aiuto nello svolgimento di alcune attività della vita quotidiana oppure con bisogni di tipo socio-relazionale. A causa dell'emergenza pandemica il Centro Diurno è stato chiuso il 10/03/2020 ed è rimasto chiuso da tale data a tutto il 2025. Durante l'anno non sono state presentate richieste.

RESIDENZA "S. CATERINA E DON CIANI" Fognano*

	Posti autorizzati al 31.12.2025	
Casa di Riposo	2*	non accreditati
Casa Protetta	23*	non accreditati

* Autorizzazione al funzionamento con Determinazione dell'Unione della Romagna Faentina n. 4284 del 05/12/2024.

E' stata divulgata e distribuita la Carta dei Servizi Area Anziani, approvata con Delibera CdA Oggetto di Verbale n. 39 del 23/03/2023.

Nel 2025 si è confermata la seguente attività di Coordinamento:

- Residenza Il Fontanone e Camerini Dott.ssa Rosa Bruna Belli
- Residenza Bennoli, Residenza S. Caterina e Don Ciani e Casa di Riposo/Casa protetta Sig.ra Fabia Dadi.

Le disposizioni di sicurezza correlate al Covid-19 di cui all'Ordinanza del Ministero della salute 27/12/2023 sono decadute e come nell'anno 2024, anche nel 2025 sono stati mantenuti attivi tutti i servizi residenziali dell'ASP, consolidando l'attuale organizzazione che

mantiene nella Residenza Camerini di Castel Bolognese tutti i posti accreditati, in attuazione delle scelte strategiche degli organi aziendali (Consiglio di Amministrazione ed assemblea dei Soci), condivise con soggetti della programmazione territoriale socio sanitaria, (Unione ed AUSL).

Nella dotazione di personale dipendente assegnata in particolare alle strutture accreditate si sono verificati alcuni assestamenti rispetto all'anno precedente, nel rispetto dei parametri indicati dalla normativa sull'accREDITAMENTO.

Per la sostituzione del personale dipendente è stato formalizzato un contratto con agenzia di somministrazione OASI LAVORO di Bologna. Nel corso del 2025 sono stati realizzati interventi formativi per i dipendenti dell'ASP, come meglio in seguito dettagliato.

Nei servizi non accreditati di tutte le Residenze dell'ASP sono stati mantenuti gli operatori a convenzione con l'A.T. I. con capogruppo la Coop. Sociale In Cammino di Faenza.

Durante l'anno si è provveduto a mantenere l'organizzazione dei servizi accreditati in funzione del rispetto di tutti i requisiti generali e specifici previsti dalla normativa, come confermato dall'OTAP nello svolgimento delle verifiche ispettive, a riscontro dell'adeguatezza di quanto richiesto convalidando l'accREDITAMENTO definitivo dei nostri servizi.

Si è confermato il servizio di ristorazione centralizzato presso la cucina della Residenza Il Fontanone con consegna dei pasti alle strutture distaccate dell'ASP a Solarolo e Castel Bolognese compreso la fornitura dei pasti nei servizi a gestione privata di Faenza e Brisighella sulla base dei contratti di servizio sottoscritti col soggetto gestore accreditato definitivamente.

A seguito del rinnovo della convenzione con il Comune di Brisighella è proseguito il servizio di fornitura pasti a domicilio per gli anziani segnalati dal Servizio Sociale territoriale. Nell'ambito dei servizi gestiti dall'Azienda, ed in particolare nelle CRA, va segnalato il costante incremento di caratteristiche di sempre più grave non autosufficienza fisica e psichica degli anziani utenti, come pure per gli ingressi in DGR 2068/04 e di pazienti con ventilazione assistita a Castel Bolognese, dove l'adeguamento numerico degli operatori nel turno di lavoro, corrispondente rispetto alla tipologia di pazienti ad alta intensità assistenziale, ha comportato un aumento dei costi del personale e delle attrezzature.

Nel 2025 gli interventi e le prestazioni che hanno avuto un maggiore impatto sul buon andamento della gestione e sulla qualità di vita degli utenti sono stati costantemente monitorati attraverso indicatori.

Nel corso del 2025 è proseguita l'integrazione fra le Residenze dell'ASP, consolidando quanto già realizzato negli anni precedenti per modalità gestionali e metodologia di lavoro.

Nella **Residenza Il Fontanone di Faenza** il percorso di accREDITAMENTO nel Centro Diurno accreditato ha convalidato l'assetto organizzativo già in essere, adeguato ai requisiti

richiesti dalla normativa. Nel mese di marzo 2020 il servizio è stato sospeso a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, ed è a tutt'oggi sospeso.

L'attività della Palestra della Mente si è svolta regolarmente nel 2025 nei mesi da marzo a maggio e da settembre a dicembre, con l'inserimento di una nuova Psicologa.

Per quanto concerne i servizi non accreditati, sono proseguiti gli interventi di riorganizzazione e razionalizzazione che corrispondono anche all'esigenza funzionale di adeguamento dell'offerta di servizi all'evoluzione dei bisogni espressi dal territorio.

Residenza Bennoli di Solarolo:

Confermato l'accesso alla struttura per visite agli ospiti dalle 9.30 alle 19 (orario di apertura delle porte), tutti i giorni, festivi compresi.

Nel corso del 2025, si sono registrate complessivamente 18.118 presenze con una percentuale di copertura dei posti pari al 97,33% di cui:

4600 giornate utenti con retta particolare

8820 giornate utenti libero mercato

4333 giornate utenti libero mercato -mini

0365 giornate utente libero mercato part – B.M.

Il Centro Diurno continua a non essere attivo.

Nel corso dell'anno l'organizzazione dei servizi è stata realizzata attraverso la conferma in capo a dipendenti ASP nei seguenti ruoli:

- Coordinatrice di struttura
- Responsabile delle Attività Sanitarie;
- Fisioterapista;
- Infermiere n. 2 unità;
- Guardarobiera.

E' stato confermato l'inserimento nell'organico di un operatore in convenzione a tempo pieno con la qualifica di Raa.

Nel corso dell'anno si è proceduto all'inserimento di nuovi operatori in convenzione sia oss sia infermieri sia addetti alle pulizie, anche temporanei, con programmazione delle compresenze e degli affiancamenti necessari.

Il sostegno psicologico è stato programmato con incontri settimanali di gruppo e/o individuali agli ospiti che si sono dichiarati disponibili con rilevazione degli incontri in apposito registro.

Durante l'anno 2025 è stato garantito il servizio animazione attraverso il coordinamento di personale dipendente e di personale qualificato a convenzione che ha consentito di mantenere le attività individuali e implementare gradualmente quelle di grande gruppo agli ospiti. Sono state organizzate attività anche all'aperto con il coinvolgimento di famigliari/volontari.

Nel corso dell'anno si è proceduto:

- alla conferma dei turni di servizio e piani di lavoro del personale oss, infermieristico e personale dedicato ai servizi alberghieri;
- al monitoraggio continuo delle attività sanitarie e presa in carico delle problematiche emerse nel gruppo di lavoro con interazioni conseguenti con il datore di lavoro In Cammino.

Per gli operatori In Cammino sono state organizzate iniziative di formazione obbligatoria al fine di assolvere al debito formativo previsto dalle normative di riferimento; si è inoltre data completa attuazione del piano formativo programmato con Oasi Formazione.

Nel corso dell'anno sono stati accolti allievi tirocinanti di corsi per operatore socio-sanitario.

Nel corso dell'anno al fine di mantenere la funzionalità degli ambienti si è proceduto alle manutenzioni ordinarie e straordinarie nonché a quelle programmate degli impianti e delle attrezzature relative ai controlli di sicurezza.

E' stato mantenuto il regolare utilizzo del portale per la segnalazione dei guasti e dei ripristini che possono riassumersi così come segue:

- sistemazione campanelli di chiamata;
- ripristino scarichi, sostituzione rubinetti;
- installazioni tv in camere da letto su richiesta ospiti/famigliari;
- sostituzione lampade;
- ripristino profili porte, battiscopa etc.;
- ripristino funzionalità letti articolati;
- ripristino camminamenti esterni per avvallamenti;
- manutenzione arredi;
- smaltimento materiale usurato e in disuso;
- ripristino blocchi auto.

Durante l'anno sono inoltre risultati necessari importanti interventi sugli impianti con conseguente riprogrammazione delle attività giornaliere della struttura per distacco di energia elettrica, acqua calda e riscaldamento:

- perdita di acqua dall'impianto idrico;
- blocco riscaldamento zona ingresso e uffici;
- frequente blocco produzione acqua calda sanitaria dalla centrale;
- frequente blocco del centralino telefonico della struttura;
- installazione nuovi condizionatori con pompe di calore;
- ripristino allarme antincendio sonoro.

Si è proceduto inoltre ad integrare le attrezzature e gli ausili in dotazione alla struttura di quanto di seguito elencato:

- materassi antidecubito, completi di compressori e paracolpi;
- biancheria piana e da bagno;
- ausili per la contenzione compreso lenzuoli anti-caduta;
- cuscini antidecubito;
- articoli di consumo in materiale plastico (bicchieri, tazze, oliere etc.);
- batterie per sollevatori;
- sostituzione stufette bagni attrezzati;
- integrazione scansie magazzini;
- installazione telo da proiezione fisso in salone.

A seguito di importanti criticità rilevate sul servizio di lavaggio indumenti ospiti effettuato in esterno dalla Ditta AC Servizi, durante l'anno si sono presi contatti con la Lavanderia Miele già conosciuta sul territorio. La Lavanderia Miele ha iniziato a svolgere il servizio dal 01 ottobre 2025.

Per quanto riguarda il servizio di ristorazione nel corso dell'anno:

- si è proceduto all'aggiornamento del Manuale HACCP della struttura;
- mantenuto il regolare monitoraggio della qualità degli alimenti prodotti;
- sono stati confermati gli orari dei pasti.

Sono stati regolarmente organizzati con la ditta incaricata i controlli per derattizzazione e disinfestazione della struttura con la previsione di interventi periodici di controllo per striscianti, blatte e zanzare.

Il questionario annuale 2025, nella stessa formulazione effettuata nel 2024, è stato rivolto ai familiari, tutori/ Amministratori di Sostegno degli ospiti della Residenza per misurare il grado di soddisfazione dell'assistenza e dei servizi offerti.

Detto questionario anonimo e strutturato con diversi items riferiti sia ai servizi forniti sia al personale della Residenza con punteggi attribuibili da 1 a 5 punti, ha confermato un positivo indice di soddisfazione del servizio erogato con una media di punteggio superiore al 4.

Per quanto riguarda la sicurezza degli ambienti e dei luoghi di lavoro con l'RSPP si è provveduto a:

- sopralluogo di verifica e valutazione rischi effettuato in struttura in data 06/03/2025;
- prova di evacuazione in data 22/10/2025;
- revisione della "Cartella Emergenza Incendi" con aggiornamento delle procedure per la gestione dell'emergenza incendio;
- verifica e sostituzione ove necessario della cartellonistica nelle stanze per visitatori ad oggetto "Norme di comportamento in caso di emergenza".
- verifica costante della regolarità di utilizzo DPI da parte degli operatori assegnati al servizio (vedi fogli di controllo mensile e informazione individuale e annuale dell'elenco dei DPI a disposizione e modalità di utilizzo);
- programmare e attuare con le ditte incaricate Tecno-Allarm e Tecno-protezione dei controlli per le verifiche di legge sui presidi antincendio.

In merito alla prevenzione della legionellosi, monitorato e verificato la regolarità dei flussaggi interni. Si è data attuazione al nuovo documento di valutazione del rischio con controllo della regolarità delle registrazioni effettuate sulle schede allegate al documento.

Nella Residenza Camerini di Castel Bolognese:

Superato il triennio segnato dalla pandemia da Covid-19, dopo che nel 2024 è stato realizzato pienamente il ritorno alla normalità, l'anno 2025 è caratterizzato dalla ripresa alla normalità nelle attività sociosanitarie e nei ritmi organizzativi e gestionali.

La possibilità di libero accesso alla struttura, già disposta dal 04/05/2023 a seguito dell'Ordinanza del Ministero della salute del 28/04/23, ed applicata nel 2024 dalle ore 9,30 alle ore 19, è rimasta in vigore per tutto il 2025.

Molti sono stati anche gli apprezzamenti da parte dei famigliari, che hanno manifestato la loro gratitudine per questi orari di apertura della struttura.

Le visite agli ospiti in struttura si sono svolte con regolarità ed in percentuali significative, come pure le uscite temporanee anche per rientri in famiglia.

E' stato inoltre molto apprezzato dai famigliari la possibilità di trattenersi durante il pasto dell'anziano previa comunicazione preventiva.

Sono state inoltre organizzate attività all'aperto con il coinvolgimento di famigliari/volontari/autorità, svolgendo con regolarità tutte le attività di animazione che negli anni precedenti erano state sospese a causa della pandemia.

Durante l'anno si sono verificati alcuni momenti di allerta climatica causati da piogge intense che hanno fatto temere il ripetersi di eventi alluvionali, come quello che purtroppo è accaduto nel mese di maggio del 2023 nel territorio del Comune di Castel Bolognese dove una gravissima alluvione ha procurato tantissimi danni al territorio e alla Residenza Camerini. Fortunatamente tutto si è risolto senza emergenze per la struttura.

Nel corso del 2025 si sono verificate criticità nel reperimento di personale di sostituzione che sono state affrontate con strategie organizzative, disponibilità del personale in servizio ed integrazione di personale proveniente da altre agenzie interinali del territorio.

Permane anche nel 2025 di particolare rilevanza la gestione di pazienti gravemente non autosufficienti in posti AAA ad Alta Attività e di pazienti in DGR 2068/04 su posti CRA accreditati della Residenza Camerini di Castel Bolognese. La gestione di questi pazienti ha richiesto il supporto dell'intervento della psicologa e di una specifica formazione per il personale infermieristico ed assistenziale, impegnato in una costante integrazione professionale che consente la gestione dell'elevato carico socio-sanitario presente nella struttura.

Nei posti CRA accreditati, la gestione degli 8 posti COT per accessi temporanei ha comportato un elevato turnover negli accessi, **nel corso del 2025 sono stati effettuati 58 ingressi temporanei sugli 8 posti dedicati**, che hanno comportato un maggior impegno nei servizi e incidenza sulla percentuale di occupazione dei posti, per i giorni necessari a garantire la copertura dei posti letto, fra una dimissione ed un ingresso.

Inoltre nel corso del 2025 l'AUSL ha comunicato le maggiori necessità del territorio per inserimenti di utenti in DGR 2068 che sono stati accolti su posti COT anche oltre i 6 posti attualmente concordati.

Di particolare rilevanza il servizio di fisioterapia per la struttura ma soprattutto per gli inserimenti DGR 2068/04 e COT, svolto da un operatore dipendente dell'ASP che ha garantito un servizio professionale efficace ed efficiente, e da un operatore qualificato e di esperienza inserito tramite agenzia interinale, integrando quotidianamente il loro lavoro con le altre figure professionali presenti in struttura.

In collaborazione con le Università e Centri di formazione professionale sono stati realizzati alcuni tirocini formativi per Infermieri, OSS e fisioterapisti all'interno della CRA.

Il questionario annuale, predisposto per rilevare il grado di soddisfazione dei familiari e degli utenti sul gradimento del servizio Residenziale, modificato nel 2023 a seguito di un confronto con quelli utilizzati in altri servizi accreditati, integrando e modificando il modello in uso negli anni precedenti, e somministrato nel 2024, è stato nuovamente proposto nel mese di settembre 2025.

E' composto da 30 domande sui servizi della struttura e domande specifiche su aspetti che riguardano il comportamento degli operatori.

Alla Residenza Camerini si rileva una elevata percentuale di risposte positive, per i familiari **pari al 98 %** e per gli anziani ospiti **pari al 80%**, che confermano una significativa percentuale di soddisfazione del servizio erogato.

Nel 2025 il servizio ha realizzato un indice di occupazione nei posti CRA accreditati pari al 97.50% con un lieve calo rispetto agli anni precedenti (anno 2024: 99,07, anno 2023: 98,65%).

Nel reparto CRA - posti privati il target si è stabilizzato su anziani non autosufficienti di grado medio, con un indice di occupazione pari a 95,74, diminuito rispetto agli anni precedenti (anno 2024: 99,12%, anno 2023: 85,98%).

La diminuzione dell'indice di occupazione è correlata ad un significativo peggioramento delle condizioni dell'utenza con conseguente incremento dei decessi e del turnover sulla copertura dei posti letto.

Il servizio di Centro Diurno dal mese di marzo 2020 si è interrotto a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, ed è rimasto chiuso anche per tutto il 2021 fino al mese di giugno del 2022.

A seguito di richiesta di ripresa dell'attività dei Centri Diurni Accreditati da parte dell'AUSL e dell'Unione, il Centro Diurno Camerini di Castel Bolognese è stato riaperto dal 11/07/22 ma con un modello organizzativo e gestionale più contenuto, tenuto conto delle criticità correlate alla pandemia.

Con la riapertura del servizio e l'attenuarsi delle disposizioni COVID, si auspicava una ripresa delle richieste dal territorio, mentre invece l'indice di occupazione è stato molto scarso.

Purtroppo l'alluvione del 17/05/2023 ha colpito il territorio e danneggiato gravemente la struttura, ed il Centro Diurno è rimasto chiuso per due settimane.

Nel corso del 2024 il servizio Centro Diurno si è stabilizzato mantenendo l'apertura tutto l'anno, e questo ha consentito un lieve incremento dell'utenza, con una media di 3/4 utenti alla settimana.

Durante tutto il 2025 il servizio Centro Diurno ha mantenuto l'apertura tutto l'anno, e questo ha consentito un lieve incremento dell'utenza, con una media di 5/7 utenti alla settimana.

Utile è stato il confronto periodico durante l'anno con la Direzione ASP, con l'AUSL, con il Servizio Anziani e l'Assistente sociale del territorio per verificare le richieste di Centro Diurno e favorire l'inserimento nel servizio.

La funzionalità del Centro Diurno in ambienti condivisi con la CRA è stata verificata dalla Direzione ASP che ha concordato con l'AUSL una frequenza di massimo 8 utenti, verificando i casi con problemi di disturbi del comportamento.

Considerati i dati numerici emersi a fine anno a seguito di verifica, risulta evidente la scarsa richiesta dal territorio, ma nonostante le criticità emerse, è stata confermata anche nel 2025 la disponibilità a mantenere attivo il servizio del Centro Diurno accreditato della CRA Camerini di Castel Bolognese.

Residenza S. Caterina e Don Ciani di Fognano

Confermato l'accesso alla struttura per visite agli ospiti consentito dalle 9.30 alle 19 (orario di apertura delle porte), tutti i giorni, festivi compresi.

Nel corso del 2025, si sono registrate complessivamente 8.788 presenze con una percentuale di copertura dei posti pari al 96,31% di cui:

7693 giornate utenti libero mercato – casa protetta

0730 giornate utenti libero mercato – casa di riposo

0365 giornate utente libero mercato part – M.A.

Sono invece stati confermati in capo a dipendenti ASP:

- i ruoli di governo della Residenza S. Caterina e Don Ciani: Coordinatore e Responsabile delle Attività Sanitarie;
- il servizio di fisioterapia.

Durante l'anno 2025 è stato garantito il servizio animazione attraverso il coordinamento di personale dipendente e di personale qualificato a convenzione che ha consentito di mantenere le attività individuali e implementare gradualmente quelle di grande gruppo agli ospiti. Sono state organizzate attività anche all'aperto con il coinvolgimento di famigliari/volontari.

Nel corso dell'anno si è proceduto:

- all'inserimento di operatori socio sanitari a convenzione, con programmazione delle compresenze e degli affiancamenti necessari;
- alla conferma dei turni di servizio e piani di lavoro del personale oss, infermieristico e personale dedicato ai servizi alberghieri;
- monitoraggio continuo delle attività sanitarie e presa in carico delle problematiche emerse nel gruppo di lavoro con interazioni conseguenti con il datore di lavoro In Cammino.

Il personale nel corso 2025 ha partecipato ad iniziative di formazione anche obbligatoria ad oggetto:

- Antincendio;
- Primo soccorso;
- Haccp

e si è data completa attuazione al piano formativo programmato con Oasi Formazione.

Inoltre al fine di mantenere la funzionalità degli ambienti destinati agli ospiti si è proceduto alle manutenzioni ordinarie e straordinarie nonché a quelle programmate degli impianti e delle attrezzature relative ai controlli di sicurezza.

Si è proceduto inoltre ad integrare la dotazione della struttura per:

- materassi antidecubito, completi di compressori, cuscini antidecubito;
- articoli di consumo in materiale plastico

A seguito di una donazione privata sono stati acquistati i seguenti ausili e materiali:

- deambulatore desk con 4 ruote piroettanti;
- elettrostimolatore/tens
- culla basculante
- scalette da letto
- disco girevole per trasferimenti
- cuscini posturali di varie forme
- carrello per terapia fisica.

Per quanto riguarda il servizio di ristorazione nel corso dell'anno:

- si è proceduto all'aggiornamento del Manuale HACCP della struttura;
- all'adozione e al rispetto dei menù previa vidimazione dell'Unità Operativa Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Asl Romagna – Ravenna;
- al regolare monitoraggio della qualità degli alimenti prodotti.
- alla conferma degli orari dei pasti;

Sono stati regolarmente organizzati con la ditta incaricata i controlli per derattizzazione e disinfestazione della struttura con la previsione di interventi periodici di controllo per striscianti, blatte e zanzare.

Il questionario annuale 2025, nella stessa formulazione effettuata nel 2024, è stato rivolto ai familiari e tutori/Amministratori di Sostegno) della Residenza per misurare il grado di soddisfazione dell'assistenza e dei servizi offerti.

Detto questionario, anonimo e strutturato con diversi items riferiti sia ai servizi forniti sia al personale della Residenza con punteggi attribuibili da 1 a 5 punti, ha confermato un positivo indice di soddisfazione del servizio erogato con una media di punteggio superiore al 4.

Per quanto riguarda la sicurezza degli ambienti e dei luoghi di lavoro, la coordinatrice ha organizzato e collaborato con RSPP per:

- sopralluogo di verifica e valutazione rischi effettuato in struttura in data 09/04/2024;
- revisione della "Cartella Emergenza Incendi" con aggiornamento delle procedure per la gestione dell'emergenza incendio,
- implementato cartellonistica nelle stanze per visitatori ad oggetto "Norme di comportamento in caso di emergenza";
- monitorato e verificato la regolarità dei flussaggi ai fini della prevenzione della legionellosi.

Il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Asl, in data 17/04/2024 ha effettuato un'ispezione per il controllo del rischio legionellosi, con esito di un verbale senza prescrizioni.

Residenza Fontanone – Reparto di Casa di Riposo

A seguito della consistente contrazione del numero di presenze e della mancanza di graduatoria per gli inserimenti, dal 01/04/2022 l'attività del reparto è stata sospesa.

In seguito all'emergenza alluvione del maggio 2023 e agli interventi di somma urgenza resisi necessari, i locali della Casa di Riposo sono stati utilizzati dall'URF per accogliere temporaneamente gli anziani costretti ad abbandonare le proprie abitazioni.

Successivamente in seguito al sisma del 18/09/2023 che ha interessato la CRA "Brentani-Nuti- Bonaccorsi -Tredozio" di Tredozio, gli spazi della Casa di Riposo sono stati dati in concessione alla Coop. Sociale In Cammino per tale accoglienza emergenziale temporanea agli ospiti della CRA di Tredozio parzialmente inagibile.

Si consolida quanto positivamente avviato sul piano organizzativo soprattutto per quanto riguarda gli adempimenti richiesti dalla normativa sull'accreditamento delle strutture in gestione ASP. A riepilogo si elencano i principali interventi realizzati nel settore anziani:

- a) Gestione pazienti ad alta intensità assistenziale, con ventilazione assistita, per la Residenza Camerini di Castel Bolognese, con specifica formazione del personale coinvolto;
- b) Progetto integrato ed unificato di Coordinamento Infermieristico;
- c) Progetto annuale unificato di animazione, con formazione ed avviamento figure OSS/Animatore;
- d) Consolidamento delle Responsabili di reparto
- e) Progetto di consolidamento e revisione di tutte le procedure ad uso interno e revisione dove richiesto;
- f) Relazioni annuali ed invio delle schede richieste dall'Ufficio di Piano;
- g) Questionario di valutazione annuale, integrando e modificando il modello in uso negli anni precedenti, predisposto per rilevare il grado di soddisfazione dei familiari e degli utenti sul gradimento del servizio Residenziale conferma una elevata percentuale di risposte positive, in linea con i risultati degli anni precedenti;
- h) DLgs 81/08: normativa sulla sicurezza, adempimenti previsti.

SETTORI MINORI E GIOVANI

In attuazione delle schede del contratto di servizio con il Comune di Faenza prima e dall'agosto 2018 con l'Unione della Romagna Faentina, e quindi in collaborazione con i Servizi Sociali, ora Servizi alla Comunità:

1. continua il progetto Tutorato per adolescenti per dare un sostegno educativo nelle situazioni di insuccesso o a rischio di abbandono scolastico, di fragilità educativa della famiglia e di disagio individuale degli adolescenti.

In dettaglio il progetto adolescenti nasce come tutorato presso la famiglia con i seguenti interventi educativi:

- azione educativa richiesta e/o condivisa dal preadolescente/adolescente e dalla

sua famiglia;

- supporto di tipo psico-affettivo e relazionale;
- supporto ed un aiuto per l'organizzazione dei compiti e dello studio;

Tali interventi sono finalizzati ad una valorizzazione e promozione delle risorse individuali dei ragazzi seguiti, cercando di contrastare l'abbandono scolastico, ponendosi come sostegno nell'apprendimento e coinvolgendo i genitori, in particolare garantendo:

- un supporto di tipo psico-affettivo relazionale e un aiuto per l'organizzazione dei compiti e dello studio;
- azioni richieste e condivise dal preadolescente e dalla sua famiglia;
- intervento concordato e regolato da un progetto che si avvale della supervisione di un neuropsichiatria infantile.

Da alcuni anni il progetto, oltre agli interventi individuali, in collaborazione con il Centro per le famiglie, si è esteso ad interventi di gruppo, gestiti da due tutor e rivolti a ragazzi che frequentano medie e superiori, per ampliare, in continuità con gli interventi effettuati nell'ambito del tutoraggio, le opportunità delle azioni di aiuto educativo e di accompagnamento, aprendo l'intervento con il singolo ad altri contesti di socializzazione tra pari e con adulti.

Il progetto tutorato è finanziato dall'ASP della Romagna Faentina per € 26.000,00 e dall'Unione della Romagna Faentina per € 20.000,00.

Dati relativi al tutorato erogato in favore dei minori nell'anno 2025: n. 11 interventi continuativi (2 - 4- 6 h. settimanali per intervento) e con attività di gruppo gestite da 2 tutor per circa 8- 10 ragazzi nel periodo (2 h/4 h per 4 giorni alla settimana)

2. E' continuata la collaborazione con l'Associazione "Aiuto Materno – Luisa Valentini".

L'ASP collabora, sotto il profilo amministrativo, raccogliendo le domande per l'accesso al servizio, verificando il possesso dei requisiti richiesti.

Nel 2025 si sono raccolte n. 36 domande.

L'ASP, inoltre, mette a disposizione dell'Associazione i locali dove svolgere il servizio.

I suddetti servizi sono stati realizzati, per quanto concerne la gestione e l'amministrazione, con risorse umane già presenti nell'ASP, comportando il massimo del contenimento delle spese.

Altri servizi

Gli inserimenti di LPU/ Messa alla prova - lavoro volontario non retribuito di pubblica utilità.

Dopo essere stata sede di svolgimento di LPU in convenzione con il Comune di Faenza, ASP si è convenzionata direttamente con il Tribunale di Ravenna per lo svolgimento del Lavoro di Pubblica Utilità ai sensi degli artt. 54 del D.lgs. 28 agosto 2000 n. 274 e del dm 26 marzo 2001 e 224 bis del D.lgs 285/1992 come modificato dalla l.102/2006 e per lo svolgimento di Lavoro di Pubblica Utilità (messa alla prova) da parte dei soggetti sottoposti a procedimento sospeso con messa alla prova ai sensi dell'art. 168 bis c.p.

Nel corso del 2025 ASP ha attivato n. 2 LPU/ messa alla prova

Palestra della mente e Spazio incontro

Entrambi i servizi sono continuati per l'anno 2025 per il periodo marzo - maggio e settembre - dicembre, con la presenza della nuova Psicologa.

Il Progetto istituzionale "La Palestra della mente" è realizzato con la collaborazione del servizio Assistenza Anziani dell'Ausl Romagna e con il Servizio Anziani, Adulti e Disabili dell'Unione della Romagna Faentina. ASP mette a disposizione spazi propri all'interno della struttura "Il Fontanone" di Faenza e personale OSS qualificato, adeguatamente formato dalla Psicologa per svolgere le attività di riattivazione e stimolazione cognitiva previste dal programma.

Accoglienza profughi ucraini

Nel marzo 2022 è stato attivato il servizio di accoglienza straordinaria di cittadini stranieri provenienti dall'Ucraina, a seguito del conflitto russo-ucraino scoppiato nel febbraio 2022.

Su sollecitazione dell'Unione, ASP ha accettato di candidarsi e di assumere la gestione di un centro collettivo a Faenza per 26 posti e di singole unità abitative a Faenza e a Fognano per complessivi 16 posti.

Nell'anno 2025 il servizio di accoglienza è continuato all'interno del centro collettivo situato presso la struttura "Il Fontanone" di Faenza, fino al mese di novembre.

Il servizio è regolato economicamente in forza del convenzionamento con la Prefettura di Ravenna, sulla base del riconoscimento di una tariffa giornaliera per ciascun ospite presente e del rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, attraverso rigorosi meccanismi di rendicontazione.

Nel mese di settembre si è conclusa la procedura aperta indetta dalla Prefettura – UTG di Ravenna per l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza fino a 50 posti, a favore di cittadini ucraini senza alcun affidamento nei confronti di Asp. Conseguentemente, si è proceduto ad accompagnare le ospiti ai nuovi Centri.

Servizio Accoglienza Inclusione

L'Unione della Romagna Faentina, con deliberazione di Giunta 12/05/2022 n. 58, ha aderito al Sistema di accoglienza ed integrazione (SAI) per richiedenti asilo e rifugiati, definendo l'Asp il soggetto delegato ad individuare l'Ente attuatore, a disciplinare i relativi rapporti, a coordinare la gestione complessiva degli interventi dell'Ente attuatore, nonché ad occuparsi dell'istruttoria amministrativa ed economico-finanziaria per la predisposizione da parte dell'Unione stessa della rendicontazione del progetto.

Il progetto di accoglienza presentato dall'Unione e approvato dal Ministero dell'Interno è destinato ad ospitare nuclei familiari, per complessivi 25 posti ed una spesa annua preventiva di €. 375.749,00.

Nel mese di giugno 2024, con deliberazione di Giunta n. 62/2024, l'Unione della Romagna Faentina ha approvato la prosecuzione del progetto di accoglienza per il medesimo numero di posti, per un ulteriore triennio, confermando il modello organizzativo che vede nell'ASP il soggetto deputato al coordinamento della gestione da parte dell'Ente attuatore.

Nel corso dell'anno 2025 sono stati accolti tre nuovi nuclei, a fronte dell'uscita dal progetto di altrettante famiglie che, avendo raggiunto una propria posizione lavorativa stabile, hanno trovato risposta abitativa nel territorio provinciale.

Contratto di servizio con l'Unione della Romagna Faentina anni 2024 2027 - Scheda F
"Azioni nell'ambito del Tavolo Disabilità della Romagna Faentina"

L'ASP della Romagna Faentina è stata individuata dall'Unione dei Comuni della Romagna Faentina quale ente di coordinamento delle azioni e degli interventi relativi all'utilizzo del fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare, di cui all'art. 3 della L. 22/06/2016, n. 112, cd. Dopo di Noi, riconosciuto al nostro ambito territoriale dalla programmazione regionale e distrettuale, con deliberazione della Giunta n. 42 del 15 marzo 2018.

La Regione Emilia-Romagna, con delibera di Giunta n. 1483 del 08 luglio 2024 ha approvato la ripartizione alle Aziende USL delle risorse del Fondo Dopo di Noi relativa alla annualità 2023, assegnando al Distretto di Faenza la somma di 112.991,00.

In esito alle funzioni di programmazione e pianificazione, l'Unione della Romagna Faentina ha confermato la modalità di utilizzo del Fondo Dopo di Noi, riconoscendo ad Asp il ruolo di Ente di riferimento per il coordinamento territoriale degli interventi costituenti attuazione del programma distrettuale ed individuando i soggetti del Terzo settore quali destinatari dei contributi che a loro volta dovranno finalizzare ad attività di tipo educativo, abilitativo, residenziale e a sollievi per beneficiari specificamente individuati o per utenti dei rispettivi servizi.

L'ASP della Romagna Faentina mette a disposizione del Tavolo Disabilità della Romagna Faentina un fondo annuale di € 42.000,00, destinato a sostenere attività laboratoriali, esperienze lavorative ed occupazionali rivolte a persone diversamente abili.

Al fine di selezionare il progetto da finanziare, è stato emesso nel mese di novembre 2024 un avviso pubblico per la selezione di un progetto sperimentale relativo ad attività laboratoriali integrate rivolte a soggetti diversamente abili, da sostenere per il triennio 2025-2027.

In esito alla procedura avviata a fine 2024, è stato ammesso al contributo il progetto denominato **"IL FARO"** proposto da ANFFAS Onlus di Faenza in grado di accogliere fino a 13 utenti, in quanto complessivamente coerente con gli obiettivi perseguiti, concretamente capace di agire in funzione del miglioramento della qualità della vita della persona con disabilità e della sua famiglia, attraverso lo sviluppo personalizzato di molteplici aree di intervento e da realizzare mediante numerose attività studiate e strutturate per essere declinate individualmente sulla realtà di ciascun partecipante.

Nel corso dell'anno 2025 "Il Faro" ha accolto 14 ragazzi svolgendo attività tutte le mattine ed assicurando anche il servizio di trasporto.

L'ASP si è resa, altresì, disponibile a convenzionamenti con l'AUSL e con i Servizi alla Comunità come soggetto ospitante per tirocini formativi per soggetti svantaggiati o disabili.

Progetto #Faenzacontrolusura: una rete cittadina per contrastare sovra indebitamento, gioco d'azzardo e usura

Nell'ambito dei molti servizi gestiti dall'ASP Romagna Faentina, è andato declinandosi il bisogno di dare risposta anche all'emergenza sociale del sovra indebitamento delle famiglie e il connesso rischio dell'usura. Primo passo fondamentale è costruire sistemi di prevenzione del fenomeno attraverso strumenti di informazione e sensibilizzazione, affiancando in parallelo sportelli di ascolto e presa in carico di persone e famiglie in difficoltà.

L'ASP con il progetto #Faenzacontrolusura, in collaborazione con l'Ausl della Romagna (partner), l'Unione della Romagna Faentina e la Fondazione Adventum onlus cerca di dare risposta ai problemi del sovra indebitamento, della prevenzione dell'usura e della dipendenza da gioco d'azzardo (GAP) agendo prioritariamente sull'educazione-prevenzione e sui processi di esdebitamento e di tutela dei cittadini.

All'interno del progetto si è organizzato uno sportello di ascolto. Lo sportello di ascolto, nato in partnership tra ASP Romagna Faentina e Fondazione ADVENTUM, ha come principale obiettivo quello di creare consapevolezza sull'uso responsabile del denaro e dare una risposta concreta alle persone e alle famiglie che rischiano il sovra indebitamento.

Il servizio di ascolto viene svolto da personale qualificato, supportato da un gruppo di volontari debitamente formati e coordinato da personale ASP.

In particolare, il servizio di ascolto attivo rivolto ai cittadini, è finalizzato ad orientarli sulle possibili soluzioni della propria situazione debitoria, anche nei casi in cui non è stato possibile attivare la procedura per la concessione del prestito come previsto dall'accordo stipulato tra Fondazione Adventum e BCC sede di Faenza.

Si prevede, infatti, quando ne sussistano le condizioni, di avviare il percorso per la concessione di prestiti bancari, grazie ai fondi dell'art. 15 della Legge 108/96, con il supporto degli esperti della Fondazione ADVENTUM finalizzata alla riorganizzazione dei debiti.

A partire dall'anno 2023 è attiva la collaborazione con la Fondazione San Matteo di Bologna.

L'esito positivo dell'attività negli anni passati ha determinato la volontà di rendersi disponibili anche per l'anno 2025 quali gestori del progetto stesso, in collaborazione con l'Ausl della Romagna, utilizzando finanziamenti da Fondi regionali vincolati.

Le attività svolte nel 2025 hanno permesso di verificare, grazie al lavoro di coordinamento a cui hanno partecipato tutti i soggetti operativi della rete (ASL, ASP, Servizi Sociali, volontari sportello) l'evoluzione dei bisogni delle persone indebitate e le relative richieste di supporto e di servizi.

Si è confermata come molto positiva la presenza nel gruppo di lavoro dell'avvocato esperto in consulenze legali sulle questioni del sovra indebitamento, con formazione sulle procedure di esdebitamento previste dalla L. 3 del 2012, operative anche in provincia di Ravenna. Le attività svolte dall'avvocato-consulente, soprattutto la predisposizione e il monitoraggio degli strumenti giuridici per contenere e contrastare modalità "aggressive" messe in atto da alcune agenzie di riscossione crediti, oltre alle operazioni di saldo e stralcio, hanno da un lato professionalizzato le offerte del servizio e dall'altro creato un clima di "sicurezza operativa" da parte dei volontari e degli operatori dei Servizi socio-sanitari e della stessa ASP, coinvolti nel progetto.

Nell'anno 2025 si è continuata l'attività di ascolto per le persone già seguite negli anni precedenti, oltre ad incontrare 48 nuovi utenti che hanno chiesto aiuto allo sportello.

Per alcuni casi è stato possibile intervenire presso Banche e Finanziarie provvedendo alla rinegoziazione dei mutui e ottenendo tassi di interesse o condizioni contrattuali migliorative.

Per altri si è valutata la possibilità di effettuare la procedura di esdebitamento.

Le attività dello sportello sono state prevalentemente di ascolto e di consulenza per contenere le conseguenze patrimoniali ed economiche connesse al dissesto finanziario di chi ha una dipendenza da gioco d'azzardo; di predisposizione e monitoraggio degli strumenti legali per contenere e contrastare le richieste debitorie, di assistenza legale nelle situazioni dove emerge chiaramente un "caso di usura" conclamato.

L'aumento delle richieste di presa in carico e di ascolto ha imposto la creazione di una lista di attesa, allungando di alcuni mesi i tempi del primo colloquio conoscitivo.

Contestualmente all'attività ordinaria, nel corso dell'anno 2025, è proseguita l'attuazione del progetto coordinato dal capofila Villaggio Globale OdV di Ravenna "Avvio, messa in rete e sviluppo degli Sportelli Sovraindebitamento della provincia di Ravenna", ai sensi della DGR n. 1199/2024.

Gli obiettivi che si sono perseguiti hanno riguardato, per quel che concerne il territorio dell'ambito sociale di riferimento, l'implementazione dello Sportello antiusura locale e la relativa messa in rete, la formazione di tutto il personale coinvolto, la promozione dell'esistenza dello Sportello stesso presso la cittadinanza e la diffusione dell'educazione finanziaria presso la popolazione dell'ambito.

Servizio di ristorazione : attività istituzionale – commerciale – domiciliare

Anche per l'anno 2025 è stato confermato il servizio di ristorazione con l'organizzazione dell'anno precedente: due cucine a gestione Asp dislocate rispettivamente presso la Residenza Il Fontanone di Faenza e presso la Residenza S. Caterina e Don Ciani di Fognano:

- Cucina Residenza S. Caterina e Don Ciani ove oltre alla predisposizione dei pasti per la struttura stessa, è stata effettuata la produzione di pasti, come attività commerciale, per la "CRA F.lli Cardinali" di Brisighella e il servizio di pasti a domicilio per il Comune di Brisighella ai sensi della convenzione in essere. L'Ufficio Igiene dell'Asl ha effettuato un sopralluogo di controllo in data 06/10/2025 nel corso del quale ha rilevato la regolarità delle produzioni di lavoro e segnalato la necessità di alcune opere murarie di ripristino nei locali della cucina che sono state effettuate regolarmente entro il termine assegnato.
- Cucina Residenza Fontanone: servizio centralizzato con consegna pasti veicolati alle strutture distaccate dell'ASP Bennoli e Camerini e predisposizione pasti per la Residenza il Fontanone come attività commerciale. Dal 1° maggio la veicolazione dei pasti per le strutture distaccate è in capo alla Coop.va In Cammino che con mezzi e autisti propri provvede alla consegna degli alimenti; rimasti invariati gli orari e le modalità di consegna. Programmato e presenziato al sopralluogo del Medico Competente congiuntamente all'RSPP avvenuto il giorno martedì 18/03/2025.

Complessivamente sono stati forniti:

per servizi domiciliari:

- Territorio del Comune di Brisighella: n. 4.203
- Mini alloggi Brisighella: n. 553

per servizi commerciali:

- Casa Residenza e Centro Diurno "Lega- Zambelli" di Brisighella:

per n. 13.843 giornate alimentari;

- Casa Residenza "Il Fontanone" di Faenza:

per n. 37.794 giornate alimentari;

-*accoglienza profughi Comunità alloggio Fontanone:

per 6.808 giornate alimentari;

-reparto casa di riposo:

per n. 7.842 giornate alimentari.

per servizi istituzionali:

- Residenza Bennoli

per n. 18.549 giornate alimentari;

-Residenza Camerini

per n. 29.637 giornate alimentari;

-Residenza S. Caterina

per 8.805 giornate alimentari.

*Come previsto dalla convenzione sono state predisposte e fornite le giornate alimentari alle cittadine ucraine presenti fino al 11/11/2025 quando il centro di accoglienza è stato definitivamente chiuso.

I menù per gli utenti delle strutture:

- sono stati predisposti dal servizio di ristorazione;

- richiesta e ottenuta la validazione dell'Unità Operativa Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Asl Romagna – Ravenna;

- esposti nelle bacheche delle varie strutture per informazione agli utenti/famigliari.

Nel corso dell'anno si è proceduto:

- all'aggiornamento annuale dei Manuali HACCP della cucina della Residenza Il Fontanone e della Residenza S. Caterina e Don Ciani nonché delle strutture Bennoli e Camerini;

- all'inserimento di nuovi operatori in entrambe le cucine con programmazione delle compresenze e degli affiancamenti necessari;

- al monitoraggio della qualità degli alimenti prodotti;

- alla presa in carico delle problematiche emerse nel gruppo di lavoro con interazioni conseguenti al datore di lavoro In Cammino;

- all'acquisto dell'utensileria di consumo e all'attrezzatura che si è resa necessaria al fine di mantenere la funzionalità delle cucine;

- alla programmazione dei lavori edili di ripristino richiesti dall'Asl sia presso la cucina della Residenza Il Fontanone sia presso la cucina della Residenza S. Caterina di Fognano.

Contratto di servizio tra URF e ASP: attuazione delle schede tecniche di competenza, per il periodo 01/07/2025-30/06/2027.

Accoglienza straordinaria cittadini ucraini

Come previsto dalla convenzione sono state predisposte e fornite le giornate alimentari e i servizi di pulizia periodici ad integrazione di quanto svolto dalle cittadine ucraine in accoglienza, fino all'11.11.2025 quando il Centro di accoglienza è stato definitivamente chiuso.

Sono state organizzate ed effettuate le pulizie per il ripristino dei locali.

Servizi alla persona rivolti al sostegno della domiciliarità – Palestra della Mente e Spazio incontro.

Secondo la calendarizzazione degli incontri sia della Palestra della Mente sia dello Spazio Incontro sono state organizzate ed effettuate le pulizie post utilizzo dei due locali a disposizione e dei bagni attigui a mezzo della Coop. Copura. Interventi di pulizia straordinaria sono stati predisposti ad inizio (ottobre) e fine (giugno) attività.

INDICATORI E PARAMETRI PER LA VERIFICA

L'Azienda è organizzata in modo da rilevare periodicamente la qualità della gestione secondo i seguenti indicatori di cui al piano programmatico:

INDICATORE	MODALITA' DI VALUTAZIONE
Reclami e suggerimenti	Valutazione della qualità percepita, mediante rilevazione dei reclami e dei suggerimenti provenienti da familiari, utenti ed altri interlocutori
Esiti questionario per la rilevazione della soddisfazione degli utenti	Misurazione della Customer Satisfaction tramite la somministrazione annuale di un questionario strutturato a ospiti e familiari
Indicatore sintetico sulla qualità erogata	Rilevazione del numero di Piani d'Intervento che annualmente vengono effettuati per gli ospiti della struttura
Copertura posti letto	Determinazione della percentuale di copertura dei posti letto, inoltre corrispondenza più diretta fra livelli di occupazione ed il personale utilizzato (es. la scalettatura al C.D.)
Giornate vuote	Determinazione del numero di giornate in cui il posto letto non è coperto, con un confronto con lo stesso periodo dell'anno precedente
Livello di assenze	Determinazione dei giorni medi di assenza per dipendente
Ferie godute	Determinazione dei giorni di ferie goduti
Costo del personale	Determinazione dell'incidenza (in %) del costo del personale sui ricavi generati da attività istituzionale. Determinazione (in %) del costo del personale assistenziale sul totale del costo del personale
Costi generali	Rappresentazione dell'incidenza (in %) dei costi generali amministrativi sul totale dei costi aziendali

Redditività patrimoniale	Determinazione, sulla base della consistenza degli immobili e dei proventi su di essi realizzati, di alcuni indicatori di redditività suddivisi per tipologia (commerciale, abitativo, agrario)
Situazione debiti e crediti	Valore di importo complessivo confrontato su vari anni e diverse tipologie di crediti e situazione debiti – monitoraggio morosità

I servizi sopra descritti identificano nel dettaglio l'importante attività quotidiana, originaria, ovvero derivata, svolta dall'Azienda nel corso dell'anno.

1. LO SCOSTAMENTO DEI RISULTATI OTTENUTI RISPETTO A QUELLI PREVISTI NEL BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO

Il Bilancio Economico Preventivo 2025 è stato approvato dall'Assemblea dei Soci con delibera n. 20 del 18.09.2025. Per la verifica degli scostamenti si riporta di seguito il bilancio al 31.12.2025 che mette a confronto il piano budget con i dati a consuntivo.

Descrizione	budget 2025	consuntivo 2025	scostamenti
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	11.556.700,00	12.053.768,00	497.068,00
RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.	5.987.000,00	5.922.664,00	- 64.336,00
<i>Rette</i>	4.070.000,00	4.421.602,00	351.602,00
<i>Oneri a rilievo sanitario</i>	1.350.000,00	1.066.422,00	- 283.578,00
<i>Concorsi rimborsi e recuperi da attività</i>	425.000,00	391.099,00	- 33.901,00
<i>Rimborsi spese per attività in conv.</i>	425.000,00	391.099,00	- 33.901,00
<i>Altri ricavi</i>	142.000,00	43.541,00	- 98.459,00
<i>Altri ricavi diversi</i>	140.000,00	41.575,00	- 98.425,00
<i>Recupero Bolli</i>	2.000,00	1.966,00	- 34,00
COSTI CAPITALIZZATI	1.085.000,00	1.069.920,00	- 15.080,00
<i>Quota per utilizzo contributi in c/cap.</i>	1.085.000,00	1.069.920,00	- 15.080,00
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	3.904.000,00	4.066.460,00	162.460,00
<i>Proventi e ricavi da utilizzo del patr.</i>	2.055.000,00	2.016.194,00	- 38.806,00
<i>Fitti attivi da fondi e terreni</i>	280.000,00	273.944,00	- 6.056,00
<i>Fitti attivi da fabbricati urbani</i>	970.000,00	859.877,00	- 110.123,00
<i>Fitti attivi da fabb.urbani Faenza V.Fornarina 10-14</i>	85.000,00	79.879,00	- 5.121,00
<i>Fitti Istituzionali</i>	720.000,00	826.955,00	106.955,00
<i>Concorsi rimborsi e recuperi x att. div.</i>	969.000,00	1.145.280,00	176.280,00
<i>Rimborsi spese condominiali ed altre</i>	130.000,00	133.793,00	3.793,00
<i>Altri rimborsi diversi</i>	480.000,00	658.525,00	178.525,00
<i>Rimborsi per servizi di gestione accoglienza cittadini ucraini - Fontanone</i>	265.000,00	226.201,00	- 38.799,00
<i>Rimborsi spese condominiali Faenza via Fornarina</i>	90.000,00	120.997,00	30.997,00
<i>Rimborso imposta di registro</i>	4.000,00	5.763,00	1.763,00
Plusvalenze ordinarie	-	30.792,00	30.792,00
<i>Plusvalenze ordinarie</i>	-	30.792,00	30.792,00

Sopravvenienze attive ed insuss. del pas	150.000,00	119.473,00	-	30.527,00
Sopravvenienze attive ordinarie	150.000,00	119.473,00	-	30.527,00
Ricavi da attività commerciale	730.000,00	754.720,00		24.720,00
Ricavi per attività di mensa	610.000,00	639.574,00		29.574,00
Altri ricavi per servizi a terzi	120.000,00	115.147,00	-	4.853,00
CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	580.700,00	994.723,00		414.023,00
Contributi c/esercizio Regione Emilia Romagna	347.000,00	136.715,00	-	210.285,00
Altri contributi da privati	18.700,00	604,00	-	18.096,00
Contributi Regionali Art.2 L.R.21/2021	50.000,00	48.059,00	-	1.941,00
Contributi in conto esercizio PNRR inv.1.2	95.000,00	127.421,00	-	32.421,00
Contributi in conto capitale PNRR inv.1.2		204.883,00		204.883,00
Contributi in conto esercizio PNRR inv.1.2				
Contributi in conto capitale PNRR inv.1.3.1	-	50.000,00		50.000,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	11.424.004,00	11.926.528,00		502.524,00
ACQUISTI BENI	1.018.000,00	1.129.316,00		111.316,00
Acquisti beni socio - sanitari	139.000,00	154.631,00		15.631,00
Medicinali ed altri prodotti terapeutici	60.000,00	55.829,00	-	4.171,00
Presidi per incontinenza	70.000,00	74.979,00		4.979,00
Altri presidi sanitari	6.000,00	6.221,00		221,00
Altri beni socio-sanitari	3.000,00	16.274,00		13.274,00
Acquisti diversi		1.327,00		1.327,00
Acquisti beni tecnico - economici	879.000,00	974.685,00		95.685,00
Generi alimentari	635.000,00	660.405,00		25.405,00
Materiale di pulizia-lavanderia	70.000,00	76.348,00		6.348,00
Articoli per manutenzione	40.000,00	39.965,00	-	35,00
Cancelleria, stampati e mat. di cons.	10.000,00	10.578,00		578,00
Materiale di guardaroba (div. pers. dip)	11.000,00	2.284,00	-	8.716,00
Carburanti e lubrificanti	9.000,00	8.340,00	-	660,00
Altri beni tecnico - economici-eco	17.000,00	72.883,00		55.958,00
Materiale di guardaroba (cop. te. ec)	2.000,00	20.726,00		18.726,00
Monouso e Igiene Pers.	85.000,00	83.155,00	-	1.845,00
ACQUISTI DI SERVIZI	5.521.300,00	6.063.764,00		542.464,00
Acq. serv. per gest. attività socio-san.	1.861.000,00	2.083.481,00		258.481,00
Acq. serv. per gest. attività socio-ass	1.440.000,00	1.643.241,00		203.241,00
Acq. serv. per gest. attività inferm.	300.000,00	341.119,00		41.119,00
Acq. serv. per gest. attività riabilit.	2.000,00	,00		2.000,00
Acq. serv. per gest. attività animaz.	59.000,00	66.006,00		7.006,00
Acq. serv. per gest. attività ammin./finanz.	60.000,00	33.115,00	-	26.885,00
Servizi esternalizzati	1.390.000,00	1.717.735,00		327.735,00
Servizio smaltimento rifiuti	3.000,00	5.626,00		2.626,00
Servizio lavanderia e lavanolo	230.000,00	225.929,00	-	4.071,00
Servizio disinfestazione ed igienizzaz.	5.000,00	4.478,00	-	522,00
Servizio di ristorazione	390.000,00	445.264,00		55.264,00
Servizio di pulizia	395.000,00	418.051,00		23.051,00
Altri servizi diversi	350.000,00	598.155,00		248.155,00
Podologo, barbiere, parrucchiere	17.000,00	19.326,00		2.326,00
Trasporti	20.000,00	49.894,00		29.894,00
Spese di trasporto	20.000,00	22.372,00		2.372,00

Costi di trasporto gestione consegna pasti		27.522,00		27.522,00
Consulenze socio sanitarie e ass.	2.000,00	6.252,00		4.252,00
Consulenze mediche	384,00	384,00		
Consulenze psicologo	1.616,00	5.867,00		4.251,00
Altre consulenze	84.500,00	100.376,00		15.876,00
Consulenze amministrative	15.000,00	14.863,00	-	137,00
Consulenze tecniche	40.000,00	50.517,00		10.517,00
Consulenze legali	29.500,00	34.996,00		5.496,00
Lavoro interinale e altre forme di coll.	762.500,00	802.978,00		40.478,00
Lavoro interinale - assistenza di base	410.000,00	486.581,00		76.581,00
Lavoro interinale - infermieristica	135.000,00	122.490,00		12.510,00
Lavoro interinale - fisioterapia	26.000,00	27.037,00		1.037,00
Prestazioni di mediaz linguist.culturale	87.000,00	65.932,00	-	21.068,00
Lavoro interinale - manutenzioni	88.000,00	73.583,00	-	14.417,00
Borse di studio / tirocinanti	10.000,00	7.600,00	-	2.400,00
Lavoro interinale/Istruttore contabile	6.500,00	6.715,00		215,00
Utenze	521.500,00	597.529,00		76.029,00
Spese telefoniche ed internet	7.000,00	7.258,00		258,00
Energia elettrica	185.000,00	176.628,00	-	8.372,00
Gas e riscaldamento	370.000,00	325.621,00	-	44.379,00
Acqua	58.000,00	77.176,00		19.176,00
Utenze gestione patrimoniale ACER	15.000,00	10.846,00	-	4.154,00
Manutenzioni e riparazioni ordinarie	525.000,00	337.643,00	-	187.357,00
Manutenzioni terreni		11.571,00		11.571,00
Manutenzioni e ripar. fabbricati dispon.	375.000,00	141.917,00	-	233.083,00
Manutenzioni e ripar. fabbricati indispon.	80.000,00	150.720,00		70.720,00
Manut. e riparaz. imp., macchinari e att	25.000,00	5.659,00	-	19.341,00
Man. e rip.imp.,macch.e att.-canoni rep	10.000,00	4.309,00	-	5.691,00
Manutenzione e riparaz. automezzi	5.000,00	624,00	-	4.376,00
Altre manutenzioni e riparazioni	30.000,00	22.842,00	-	7.158,00
Costi per organi Istituzionali	26.800,00	26.856,00		56,00
Comp.oneri e costi per Cons. Amm.ne	19.500,00	18.138,00	-	1.362
Comp., oneri e costi per Coll. dei Revis	7.300,00	8.717,00		1.417
Assicurazioni	115.000,00	108.490,00	-	6.510
Costi assicurativi	115.000,00	108.490,00	-	6.510
Altri servizi	213.000,00	232.531,00		19.531,00
Oneri, vitalizi e legati		487,00		487,00
Costi di pubblicità		693,00		693,00
Aggiornamento e formaz. personale	6.000,00	11.241,00		5.241,00
Spese sanitarie per il pers. dip.	6.000,00	6.811,00		811,00
Manifestazioni ed animazioni per ospiti	1.000,00	9.799,00		8.799,00
Altri servizi	155.000,00	164.417,00		9.417,00
Servizio manutenzione software	45.000,00	39.083,00	-	5.917,00
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	33.500,00	28.780,00	-	4.720,00
Fitti passivi	2.500,00	2.488,00	-	12,00
Noleggi	31.000,00	26.292,00	-	4.708
COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	2.437.000,00	2.401.959,00	-	35.041,00

Competenze fisse	1.520.000,00	1.500.737,00	-	19.263,00
Competenze variabili	370.000,00	352.080,00		
Arrotondamenti passivi		3,00	-	3,00
Variazione fondo ferie e festività		2.201		2.201,00
Oneri su competenze fisse e variabili	510.000,00	515.803,00		5.803,00
Oneri su variazione fondo ferie maturate		688,00		688,00
Inail	18.000,00	11.872,00	-	6.128,00
Altri costi personale dipendente	17.198,00	18.933,00		1.735,00
Rimborsi spese trasferte	6.000,00	4.592,00		1.408,00
Altri costi personale dipendente	13.000,00	13.982,00		982,00
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	1.612.114,00	1.609.975,00	-	2.139,00
Ammortamenti delle imm. immateriali	15.414,00	13.910,00	-	1.504,00
Amm.to software e altri diritti di util.	4.000,00	3.264,00	-	736,00
Amm.to concessioni, licenze, marchi	950,00	946,00	-	6,00
Amm.to migliorie su beni di terzi	5.164,00	5.163,00	-	1,00
Amm.to altre immobiliz. immateriali	5.300,00	4.537,00	-	763,00
Ammortamenti delle immobilizz. materiali	1.596.700,00	1.596.065,00	-	635,00
Amm.to fabbricati del patrimonio indisponibile	251.500,00	251.655,00		155,00
Amm.to fabbricati del patrimonio disponibile	537.000,00	539.561,00		2.561,00
Amm.to fabbr. di pregio artistico p.ind.	22.200,00	22.260,00		60,00
Amm.to fabbr. di pregio artistico p.dis.	484.000,00	485.890,00		1.890,00
Amm.to impianti, macchinari	88.000,00	92.850,00		4.850,00
Amm.to attrezz. socio-ass., sanitarie	57.000,00	46.307,00	-	10.693,00
Amm.to mobili e arredi	34.000,00	34.530,00		530,00
Amm.to macchine d'ufficio, computers	7.000,00	8.991,00		1.991,00
Amm.to automezzi	11.000,00	10.666,00	-	334,00
Amm.to altri beni	70.000,00	68.639,00	-	1.361,00
Amm.to imp. e macch. Az. Agricola	18.000,00	17.918,00	-	82,00
Amm.to Biancheria	14.000,00	13.829,00	-	171,00
Amm.to Stoviglie	3.000,00	2.969,00	-	31,00
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-13.010,00	-9.343,00		
Rimanenze iniziali di beni socio-sanit.	11.990,00	11.990,00		
rimanenze finali di beni socio-sanit	-20.000,00	-	12.565,00	
Rimanenze iniziali di beni tecnico-econ.	20.000,00		,00	
rimanenze finali di beni tecnico -econ	-25.000,00	-	30.117,00	
ALTRI ACCANTONAMENTI	6.225,00	-		6.225,00
altri accantonamenti		8.000,00		8.000,00
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	815.100,00	694.077,00	-	121.023,00
Costi amministrativi	156.500,00	143.684,00	-	12.816,00
Spese postali e valori bollati	1.500,00	1.176,00	-	324,00
Spese di rappresentanza		62,00		62,00
Spese condominiali V. Fornarina	108.000,00	103.097,00	-	4.903,00
Spese Condom.li altri fabbricati	10.000,00	9.186,00	-	814,00
Quote associative (iscrizioni)	3.000,00	2.900,00	-	100,00
Oneri bancari e spese di tesoreria	4.000,00	3.162,00	-	838,00
Abbonamenti, riviste e libri	5.000,00	1.457,00	-	3.543,00
Altri costi amministrativi	25.000,00	22.645,00	-	2.355,00
Imposte non sul reddito	323.000,00	330.770,00		7.770,00

IMU	285.000,00	288.109,00		3.109,00
Tributi a consorzi di bonifica	24.000,00	23.245,00	-	755,00
Imposta di registro	10.000,00	16.715,00		6.715,00
Imposta di bollo	2.000,00	1.657,00	-	343,00
Altre imposte non sul reddito	2.000,00	1.045,00	-	955,00
Tasse	30.600,00	34.672,00		4.072,00
Tassa smaltimento rifiuti	30.000,00	34.100,00		4.100,00
Tassa di proprietà automezzi	600,00	554,00	-	46,00
Altre tasse		18,00		18,00
Altri oneri diversi di gestione	50.000,00	27.634,00	-	22.366,00
Sopravvenienze passive ed insuss.	186.000,00	97.420,00	-	88.580,00
Sopravvenienze passive ordinarie	186.000,00	97.420,00	-	88.580,00
Contributi erogati ad aziende non-profit	69.000,00	55.228,00	-	13.772,00
Costi non deducibili		4.669,00		4.669,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	132.696,00	127.240,00		-5.456,00
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	600,00	280,00	-	320,00
Proventi da partecipaz. da altri sogg.	600,00	280,00	-	320,00
ALTRI PROVENTI FINANZIARI	43.000,00	28.360,00	-	14.640,00
Interessi attivi su titoli dell'attivo	40.000,00	23.634,00	-	16.366,00
Interessi attivi bancari e post.	3.000,00	4.725,00		1.725,00
Proventi da int. attivi bancari e post.	3.000,00	4.725,00		1.725,00
INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FIN.	41.000,00	40.786,00	-	214,00
Interessi passivi su mutui	35.000,00	32.403,00	-	2.597,00
Interessi passivi bancari	6.000,00	8.311,00		2.311,00
Altri oneri finanziari		73,00		73,00
I) IMPOSTE E TASSE	380.000,00	386.126,00		6.126,00
IMPOSTE SUL REDDITO	380.000,00	386.126,00		6.126,00
Irap	180.000,00	210.126,00	-	30.126,00
Irap personale dipendente	150.000,00	157.508,00		7.508,00
Irap altri soggetti	30.000,00	50.618,00		20.618,00
Irap su attività commerciale		2.000,00		2.000,00
Ires	200.000,00	176.000,00	-	24.000,00
U) UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO	- 244.704,00	- 271.033,00		26.329,00

Risultato d'esercizio 2025: perdita Euro 271.033,00

2. L'ANALISI DEGLI INVESTIMENTI EFFETTUATI

Gli investimenti

Nel corso del 2025 sono stati effettuati acquisti/interventi nelle strutture assistenziali e negli altri immobili di proprietà ASP.

Tra quelli più rilevanti si evidenziano:

Altri beni

BOLLITORE 1000 LT MARCA CORDIVARI BENNOLI SOLAROLO	3.630,00
---	----------

Attrezzature socio-ass. e sanitarie

BARELLA DOCCIA ELETTRICA CAREVO BC1111-01 CASTEL BOLOGNESE	6.165,12
SOLLEVATORE SARA FLEX HEB0000-98 A BASE ELETTRICA CASTEL BOLOGNESE	4.905,68
N° 2 CARROZZINE BASCULANTE POLIFUNZIONALE VERMEIREN (1 CON PEDANA-1 CON PEDANA SEPARATA)	2.337,19

Fabbricati del patrim. disponibile

LAVORI MANUT. STRAORDINARIA FACCIA E FALDA PALAZZINA V. SORGENTE, 5 CASOLA VALSENIO	7.842,89
RIFACIMENTO TOTALE BAGNO V. BALLARDINI, 110 INT. 10	10.213,50

Mobili e arredi

CUCINA COMPLETA DI ELETTRODOMESTICI V. CAVOUR, 37 FAENZA-GRUPPO APP.TO PER PERSONE CON DISABILITA'	8.814,50
ACQUISTO NR.17 SEDUTE- NR.9 SCRIVANIE MISSIONE 5 INVESTIMENTO PNRR 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PER TENDA A RULLO VERTICALE PER INTERNO MOD. F112 CASOLA VALSENIO	20.978,14
	7.168,98

Impianti e macchinari

FORNITURA E INSTALLAZIONE NUOVO GRUPPO TERMICO HOSPICE VILLA AGENSINA	18.137,74
ADDOLCITORE HE 1.5' 60IT GRUPPO TERMICO HOSPICE VILLA AGNESINA FAENZA	10.052,90
CALDAIA CONDENSAZIONE GRUPPO TERMICO HOSPICE VILLA AGNESINA FAENZA	16.412,00
PROG E DIR LAVORI RIQUAL GRUPPO TERMICO HOSPICE VILLA AGNESINA FAENZA - SALDO	8.608,32
PROG E DIR LAVORI RIQUAL GRUPPO TERMICO HOSPICE VILLA AGNESINA FAENZA - ACCONTO	2.152,08
AMPLIAMENTO IMPIANTO SISTEMA ANTICENDIO RES. CAMERINI CASTEL BOLOGNESE 3° NUCLEO	31.427,00
AMPLIAMENTO IMPIANTO SISTEMA ANTICENDIO 3° PIANO RES. IL FONTANONE FAENZA	19.320,00
IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE INVERNALE CON POMPA DI CALORE	1.400,00
CALDAIA A CONDENSAZIONE CLASSE A V. STORTA, 11 CASOLA VALSENIO	2.434,92
CALDAIA RADIANT MOD. RCR 25-NOX V. CAVOUR, 49 INT. 6 FAENZA SIG. EL KBIR	2.892,32
CALDAIA A CONDESAZIONE P.TTA PIANORI, 3 INT. 305 P. 2° BRISIGHELLA	3.148,86
CALDAIA A CONDENSAZIONE PIAZZA PIANORII, 3 INT. 302 P.T. BRISIGHELLA	3.148,86
CALDAIA MARCA AIC ITALIA MOD. NESTA CHROME 100 (MATR. 2514NCHC100E-F01) CRA BRISIGHELLA	7.366,33
CALDAIA MARCA AIC ITALIA MOD. NESTA CHROME 100 (MATR. 2514NCHC100E-F01) CRA BRISIGHELLA	9.211,40
CALDAIA RADIANT MOD. COMBI-TECH R2K 24 V. SALVOLINI, 29 FAENZA	4.030,47
CALDAIA RADIANT MOD. RCR 25-NOX V. CAVOUR, 51 INT. 4 FAENZA SIG. RA PIARULLI	2.892,32
CALDAIA RADIANT MOD. RCR 25-NOX V. CAVOUR, 51 INT. 10 FAENZA SIG. BENINI	2.892,32
CALDAIA A CONDENSAZIONE SIME EDEA HM 30 MATR. 5516300790 V. SALVOLINI 29 INT. 3 FAENZA	3.521,83
FORNITURA E INSTALLAZIONE N° 2 IMPIANTI RAFFRESCAMENTO MONOSPLIT TOSHIBA CASTEL BOLOGNESE	6.408,60
IMPIANTO CONDIZIONAMENTO POMPA DI CALORE MITSUBISHI ELECTRIC CAMERA MORTUARIA CASOLA VALSENIO	2.213,72
IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE	11.380,05

I DATI ANALITICI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE, CON LE VARIAZIONI INTERVENUTE NELL'ANNO

Di seguito vengono presentate le tabelle riassuntive relative alla consistenza del personale dipendente ad inizio e fine esercizio (al 01.01.2025 e al 31.12.2025).

Al 1 gennaio 2025 il personale dell'ASP è pari a 55 unità, così suddivise:

n. 1 direttore ad incarico (delibera CdA oggetto di verbale n. 88 del 02.10.2025)

Dipendenti di ruolo al 01.01.2025

Profilo professionale	Area	Numero posti
Coordinatore responsabile di Struttura	Area funzionari e dell'elevata qualificazione	2
Funzionario amm.vo area amm.va	Area funzionari e dell'elevata qualificazione	2
Istruttore Amm. vo Contabile	Area istruttori	4
Oss con limitazioni assegnata temporaneamente ad attività amm.ve	Area operatori esperti	1
Fisioterapista	Area istruttori	2
Istruttore tecnico	Area istruttori	2
Funzionario tecnico	Area funzionari e dell'elevata qualificazione	1
animatore	Area istruttori	1
aiuto animatore	Area operatori esperti	1
RAS/infermiere	Area istruttori	9
Responsabile di nucleo delle attività assistenziali	Area istruttori	3
Oss	Area operatori esperti	24

Capo cuoco	Area istruttori	1
Operatore di guardaroba/lavanderia	Area operatori esperti	2
Totale dipendenti in ruolo		55

Dipendenti di ruolo al 31.12.2025

Profilo professionale	Area	Numero posti
Coordinatore responsabile di Struttura	Area funzionari e dell'elevata qualificazione	2
Funzionario amm.vo area amm.va	Area funzionari e dell'elevata qualificazione	2
Istruttore Amm. vo Contabile	Area istruttori	4
Oss con limitazioni assegnata temporaneamente ad attività amm.ve	Area operatori esperti	1
Fisioterapista	Area istruttori	2
Istruttore tecnico	Area istruttori	2
Funzionario tecnico	Area funzionari e dell'elevata qualificazione	1
animatore	Area istruttori	1
aiuto animatore	Area operatori esperti	1
RAS/infermiere	Area istruttori	9
Responsabile di nucleo delle attività assistenziali	Area istruttori	3
Oss	Area operatori esperti	21
Capo cuoco	Area istruttori	1
Operatore di guardaroba/lavanderia	Area operatori esperti	2
Totale dipendenti in ruolo		52

Eventi che hanno caratterizzato il 2025

Il 2025 è stato caratterizzato da profondi cambiamenti che hanno inciso a livello di gestione del personale.

Il rinnovo del CdA il 9 aprile 2025 ha comportato la necessità di avviare anche le procedure per l'attribuzione dell'incarico di Direttore, che rimane in carica fino alla scadenza del Consiglio che lo ha nominato.

La selezione comparativa, iniziata con l'approvazione di Avviso pubblico il 31/07/2025, delibera n. 73, si è conclusa con la nomina del direttore, delibera n. 88 del 09/10/2025.

Dopo una complessa trattativa di confronto con la delegazione sindacale, al fine di garantire pienamente la tutela dei diritti e la salvaguardia del rapporto di lavoro dei dipendenti assegnati temporaneamente a Primula Soc. Cons. a r.l., soggetto al quale è stata conferita dal socio pubblico e dal socio privato la titolarità della gestione dei servizi socio sanitari, sanitari, assistenziali e riabilitativi, accreditati e non accreditati, rivolti a persone non autosufficienti di età superiore a 65 anni, da erogare presso le strutture residenziali accreditate ubicate sul territorio dell'Unione Romagna Faentina e il conseguente accordo siglato da ASP e Primula, si è siglato il protocollo d'intesa.

In linea con i contenuti del protocollo sopra citato, si è addivenuti alla stipula dell'accordo per l'assegnazione funzionale di n. 40 dipendenti ASP a Primula Soc. Cons. a r.l. a norma di quanto previsto dall'art. 23-bis comma 7 del Decreto Legislativo 165/2001, che con decorrenza 01/0/2026 sono stati assegnati temporaneamente a Primula Soc. Cons. a r.l.

Oltre all'accordo per l'assegnazione funzionale, ASP ha stipulato con Primula Soc. Cons. a r.l. convenzione per consentire a quest'ultima di avvalersi delle funzioni di direzione attraverso la corrispondente figura in servizio presso il socio pubblico.

Oggetto, invece, di contratto di servizio le prestazioni fornite dal personale amministrativo di ASP per attività di segreteria generale, di staff di direzione, di gestione del personale distaccato.

A seguito di approvazione del bilancio preventivo 2025, si è approvato il PIAO 2025 – 2027, che, in particolare, nella parte dedicata al fabbisogno di personale e al piano triennale è stato redatto tenendo conto dei cambiamenti organizzativi che ha comportato la costituzione di Primula Soc. Cons. a r.l., ridisegnando una dotazione organica che tenga conto dei servizi e delle attività trasferite e dei servizi e delle attività che rimangono in capo ad ASP.

In relazione a quanto espresso nel piano triennale del fabbisogno del personale, si sono avviate, nella seconda parte del 2025 le seguenti selezioni:

- Approvazione avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto Funzionario amm.vo contabile Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, a supporto delle aree amministrativa, finanziaria e tecnica

Procedura conclusasi con esito negativo. Il Consiglio di Amministrazione in considerazione della mancanza di candidati idonei, perché in possesso di una professionalità non corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire, ha deliberato di esercitare la facoltà di non procedere all'instaurazione di alcun rapporto di lavoro, né alla stipulazione di alcun contratto individuale, espressamente riservata all'ente procedente dall'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna dal medesimo pubblicato.

- Approvazione avviso pubblico di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.LGS 165/2001 e s.m.i. per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico con incarico di EQ, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, Servizio Tecnico e Patrimonio.

Procedura conclusasi con esito positivo e assunzione al 1 aprile 2026.

Per le dimissioni presentate da istruttore amm.vo contabile in sommistrazione, è intervenuta una riorganizzazione del servizio finanziario con conseguente redistribuzione delle attività.

La gestione del ciclo attivo è stata così riassegnata:

- dati elaborazione rette al servizio amministrativo/movimento degli ospiti agli operatori della struttura
- elaborazione affitti affidata ad unità organizzativa servizio amministrativo e servizio tecnico
- attività successive all'elaborazione rette/affitti al servizio finanziario

Nel corso dell'anno si sono registrate le seguenti cessazioni per dimissioni volontarie e collocamento a riposo

n. 1 OSS dal 31.07.2025 dimissioni volontarie

N. 1 OSS dal 30.09.2025 dimissioni volontarie

n. 1 OSS dimissioni volontarie dal 05.10.2025 con diritto a collocamento a riposo

ASSENZE PER MALATTIA DEL PERSONALE DI RUOLO - MEDIA PRO CAPITE (per categoria e per area)

Area amministrativa, finanziaria e tecnica

area	Numero dipendenti	Giorni di assenza totali	Giorni di assenza media pro -capite
FEQ	3	39	13
IST	7	131	18,7
OES	2	15	7,5

Area socio assistenziale

AREA	Numero dipendenti	Giorni di assenza totali	Giorni di assenza media pro -capite
FEQ	2	17	8,5
IST	5	173	34,6
OES	25	851	34,4

Area sanitaria

AREA	Numero dipendenti	Giorni di assenza totali	Giorni di assenza media pro -capite
FEQ	6	57	9,5
IST	5	101	20,2

ASSENZE PER FERIE DEL PERSONALE DI RUOLO - MEDIA PRO CAPITE (per categoria e per area)

Area amministrativa, finanziaria e tecnica

AREA	Numero dipendenti	Giorni di ferie totali	Giorni di ferie media pro -capite
FEQ	3	72	24
IST	7	204	29,1
OES	2	66	33

Area socio assistenziale

AREA	Numero dipendenti	Giorni di ferie totali	Giorni di ferie media pro -capite
FEQ	2	59	26,5
IST	5	161	32,2
OES	25	833	33,3

Area sanitaria

AREA	Numero dipendenti	Giorni di assenza totali	Giorni di assenza media pro -capite
FEQ	6	247	41,1
IST	5	184	36,8

LA FORMAZIONE

L'investimento nelle attività formative ha da sempre un ruolo di grande rilevanza nell'ambito delle politiche di sviluppo delle risorse umane. Come sempre, si è dato impulso a percorsi formativi specificatamente collegati alla professionalità.

A seguito dell'attenuarsi dell'emergenza COVID-19 la realizzazione delle attività formative è stata realizzata non solo con le modalità a distanza, spesso fatta singolarmente, ma anche in presenza, cercando di consentire la massima partecipazione. Si è dato ampio spazio ai percorsi formativi promossi dall'AUSL e dal RSPP dell'ASP in materia di igiene e prevenzione rischio infettivo o approfondimenti di tematiche.

In particolare si è predisposto e attuato per tutti i dipendenti il percorso formativo di sicurezza dei luoghi di lavoro: Parte generale base/rischio alto/aggiornamento formazione specifica alta.

Formazione 2025 – sintesi argomenti

Per le figure che operano nell'area socio – assistenziale e sanitaria (coordinatrici di struttura, infermieri, Raa, fisioterapisti, animatori, operatori socio – sanitari, dipendenti di ruolo e lavoratori in somministrazione) :

Ginnastica mentale
Il tocco nelle relazioni
Focus progetti AUSL
Relazioni con i famigliari degli ospiti
Pasti, nutrizioni e diete
Lesioni da pressione/spalla dolorosa
Gestione stress
Utilizzo consapevole delle medicazioni avanzate
Capacità motorie
Rischio infettivo
La prevenzione della disidratazione
Bisogni nascosti degli ospiti
Cura, empatia e umanizzazione
L'anziano e la spiritualità
Clima lavorativo
Conflitti interni nel team
Come gestire fiducia e riservatezza

Garantita e monitorata adeguata formazione alle figure sanitarie I.P. e Ft, ai fini anche del rilascio dei crediti formativi.

Per le figure che operano nell'area finanziaria, tecnica e amministrativa (responsabili dei servizi, istruttori direttivi, istruttori amministrativi/contabili e tecnici) si è curata la formazione specifica collegata a ruoli e mansioni, con particolare attenzione alla disciplina dello smart working, PEI e progetti di vita, alle attività di RUP e agli aggiornamenti sull'utilizzo delle procedure informatiche.

4. L'ANDAMENTO NELL'ESERCIZIO E LA PREVEDIBILE EVOLUZIONE DELLA GESTIONE

I Piani Programmatici 2024-2026 e 2025-2027, allegati, rispettivamente, ai Bilanci di Previsione 2024 e 2025 dell'ente, anche attraverso rinvio al Piano Programmatico 2023 – 2025, hanno fornito un'ulteriore ricostruzione e motivazione sempre più completa, analitica e dettagliata delle note criticità gestionali consolidate dell'ASP della Romagna Faentina, manifestatesi peraltro fin dalla sua costituzione, e delle conseguenti pesanti ricadute sul piano della sostenibilità dell'azienda.

In proposito, si rimanda pertanto integralmente ai contenuti del paragrafo 1. dei richiamati Piani Programmatici.

Gli stessi documenti, al paragrafo 2., hanno ricostruito il momento di svolta, avviatosi nel corso del 2023, nell'approccio alle possibili azioni strategiche ipotizzabili in funzione di obiettivi di risanamento, attraverso l'analisi delle azioni e delle misure correttive poste in essere a partire dal 2017, e soprattutto, attraverso la presa d'atto dei risultati parziali delle stesse, con effetti in ogni caso molto limitati sul piano del recupero della sostenibilità aziendale.

Questa consapevolezza, spiacevole ma necessaria, degli esiti parziali e limitati delle azioni fin qui perseguite ed in parte poste in essere, e della corretta prospettiva attraverso la quale ricercare e mettere a fuoco concreti obiettivi di risanamento, ha inciso anche sul piano degli strumenti a ricercare modalità innovative e/o sperimentali, al di fuori della consolidata cornice istituzionale della disciplina dei servizi socio sanitari all'interno della quale ci si era in precedenza mossi.

L'esercizio 2023, per le motivazioni e sulla base dei riferimenti normativi ampiamente illustrati nel paragrafo 2 del Piano Programmatico 2023 – 2025, al quale si fa pertanto integrale rinvio, è stato l'anno nel quale si è deciso di utilizzare lo strumento della coprogettazione, introdotto dall'art. 55 del Codice del Terzo Settore, D.Lgs. n. 117/2017, e successivamente disciplinato con le Linee Guida approvate con Decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021.

L'Azienda pubblica ha avviato il procedimento di coprogettazione perseguendo obiettivi di razionalizzazione e di efficientamento sul piano organizzativo e gestionale, nonché obiettivi

di risanamento sul piano della sostenibilità economica.

L'evoluzione del procedimento di coprogettazione, determinata dai contenuti della proposta progettuale presentata dall'ente del Terzo Settore partecipante, non ha comportato uno svuotamento di contenuti per l'ASP, la quale attraverso il partenariato pubblico privato, conserva una presenza ed un ruolo rispetto alla gestione dei servizi residenziali/semiresidenziali socio sanitari territoriali in parola, semplicemente con una modalità (in partecipazione) diversa rispetto alla consolidata gestione diretta, ma con un ruolo più centrale e molto più ampio rispetto a quello attuale del gestore pubblico, che si estende alla totalità delle strutture/dei servizi socio sanitari distrettuali per anziani non autosufficienti.

Accanto poi alla presenza ed al ruolo recuperati ed ampliati attraverso il partenariato con riferimento ai servizi in parola, l'Azienda pubblica conserva e continua ad erogare tutti i servizi ad oggi gestiti, ulteriori rispetto ai soli servizi socio sanitari rivolti agli anziani non autosufficienti.

Il procedimento di coprogettazione è stato in ogni caso ampiamente trattato, nel suo sviluppo, nel suo esito finale e nelle sue implicazioni attrattive, sia all'interno dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'azienda (Bilanci Preventivi e Bilanci Consuntivi dal 2023 ad oggi), sia nell'ambito di specifici atti adottati dagli organi dell'ente, sia negli atti deliberativi dei Comuni soci che si sono pronunciati nel corso del 2025 in ordine alla modifica della forma di gestione (non più diretta, ma in partecipazione) relativa ai servizi socio sanitari residenziali e semiresidenziali, accreditati e non accreditati, rivolti alla popolazione anziana.

Se il procedimento di coprogettazione e le istruttorie che lo hanno accompagnato e supportato hanno catalizzato una porzione significativa dell'impegno tecnico amministrativo dell'azienda, si è comunque trattato di attività in funzione di azioni strategiche di prospettiva, e non di effetto immediato, rispetto al perseguito obiettivo di risanamento.

Ad ogni modo, il consuntivo 2025 conferma il trend di "sofferenza virtuosa" fatto registrare dai bilanci consuntivi dell'ASP della Romagna Faentina a partire dal 2020.

Partendo infatti da un Bilancio Preventivo che chiudeva con una perdita di euro 244.704,00 il risultato di esercizio registra una perdita di euro 271.033,00 che deve essere peraltro considerata alla luce di alcune circostanze significative che hanno caratterizzato l'esercizio.

Una prima considerazione riguarda l'invarianza dei servizi erogati e la conseguente sostanziale invarianza del valore di produzione.

Trovano poi conferma le quote di ammortamento, reintrodotte a partire dall'esercizio 2024 dopo un quadriennio di sospensione, con una incidenza degli ammortamenti sul conto economico dell'anno 2025 pari a euro 540.055,0000 (in leggero incremento rispetto alla

quota corrispondente per l'anno 2024, pari a euro 518.390,00).

A fronte della invarianza dei servizi gestiti e del conseguente valore della produzione, l'esercizio 2025 risulta viceversa caratterizzato da oltre 450.000 euro di maggiori spese rispetto all'esercizio precedente, determinati da fattori specifici.

Determinano infatti l'incremento rilevato delle spese:

- a) Il sopravvenuto rinnovo del CCNL delle Cooperative Sociali, operativo da marzo 2025, con pesanti ricadute sul costo del personale socio sanitario, socio assistenziale ed ausiliario in convenzione, incrementato su base annua di euro 250.000 circa;
- b) Il sopravvenuto rinnovo del CCNL del comparto Funzioni Locali, con conseguente incremento del costo del personale dipendente;
- c) l'incendio che ha interessato il complesso immobiliare di proprietà sito in Faenza, via Fornarina n. 10,12,14, con danni rilevanti che hanno reso necessari interventi immediati di bonifica e di messa in sicurezza, sostenuti dall'ente proprietario in attesa della definizione della pratica assicurativa per il risarcimento.

Continuano inoltre a gravare sull'azienda costi sociali in misura superiore ad € 500.000,00/anno, considerati analiticamente e quantificati nel dettaglio nella relazione sull'andamento della gestione allegata al consuntivo 2022, alla quale si fa integrale rinvio non essendone modificati i contenuti.